

Proyecto de Transformación

PROYECTO DE INTEGRACIÓN

Este documento es una guía para la elaboración del Proyecto de Integración del curso Proyecto de Transformación, el cual deben realizar todos los alumnos, además y en complemento con las actividades especificadas en cada sesión. El proyecto de Integración consta de una versión escrita y de su réplica oral.

1. Contenido general del proyecto

El *Proyecto de Integración* es un trabajo individual, en el cual aplicarás lo aprendido durante el desarrollo del curso. El trabajo será supervisado por el PROFESOR(A) en varias etapas y al final se entregará completo y actualizado.

Como trabajo de integración del curso, debes:

Desarrollar una propuesta de aplicación de la metodología de intervención en alguna organización (relacionada con algún campo de acción profesional), en la que se recomienden alternativas estratégicas de mejora que permitan elevar la calidad de los productos y/o servicios de la misma.

2. Consideraciones generales de entrega

El Proyecto de integración debe incluir los siguientes apartados en su versión escrita:

Portada. Debe incluir al menos los siguientes datos (1 hoja):

- a. Título (nombre del proyecto).
- b. Nombre completo del estudiante.
- c. Correo electrónico.
- d. Universidad
- e. Asignatura
- f. Nombre del docente
- g. Fecha de entrega

Tabla de contenido. Lista de secciones y contenidos específicos del documento.

1. Introducción

Es la presentación, de manera resumida, donde se informa breve y claramente sobre el tema del proyecto y el contenido en general, su importancia, su fundamentación propuesta, el impacto y los beneficios esperados, tanto para la empresa como para sus clientes internos y externos.

Así mismo se presenta una reflexión sobre la importancia e injerencia del alumno UNID en esta propuesta, analizando su relevancia social, profesional y personal.

2. Marco Referencial

Contextualizar la empresa en que se llevan a cabo la propuesta del proyecto a través del conocimiento de su giro, historia, misión, visión, objetivos, valores y estructura.

Esta información la obtendrá el alumno a través de la investigación personal, así como de los manuales de identidad, comunicación interna, folletería de ventas y documentos de presentación de la empresa elegida, así como de su página de Internet.

Habrá que tomar en cuenta profundizar en la definición del departamento en que se especifica la propuesta: su estructura, funciones y problemáticas, así como mencionar la ubicación de la empresa, señalando la localidad y el estado.

3. Metodología

Los objetivos planteados para el proyecto deberán ser concretos, congruentes al tiempo en que se planteen y factibles de lograr dentro del periodo que se proponga, **el cual se sugiere no sea mayor a 14 semanas** para poder justificar el estudio y los elementos que conforman la problemática a investigar.

Si el proyecto emana de un programa o proyecto general debe hacer referencia de los objetivos generales y los antecedentes más relevantes. Es decir, si bien dentro del curso el proyecto de Integración es a nivel propuesta, ésta debe plantearse para ser aplicada en aproximadamente 14 semanas en total.

Dentro de este apartado se debe describir el proyecto, acciones que se desarrollarían y recursos que se utilizarían, señalando los pasos y herramientas metodológicas específicas que se emplearían para la realización de la propuesta, haciendo la descripción correspondiente.

Algunas de las herramientas que pueden utilizarse son:

- Escalas
- Cuestionarios
- Entrevistas
- Fichas de observación
- Diagnósticos
- Talleres teórico/prácticos
- Pruebas estandarizadas
- Análisis de contenido
- Grupos de discusión
- Exposiciones

En esta fase se entrega el **Plan de trabajo**, que debe especificar:

Objetivo general y objetivos específicos

Estos deberán ser concretos, medibles y factibles de lograr dentro del periodo programado. Si el proyecto emana de un programa general, es necesario hacer referencia a los objetivos generales y específicos y los antecedentes más rele-

vantes. En este contexto, se deberán proponer los objetivos que se trabajarán personalmente

Metodología - Propuesta de solución o mejora

Describir el proyecto, acciones a desarrollar y recursos necesarios. Especificar los pasos y herramientas metodológicas que se utilizarán para la realización de la propuesta (entrevistas, encuestas, evaluaciones diagnósticas, talleres teórico-prácticos y/o participativos, exposiciones, documentos, etc.)

Cronograma de actividades

Es la calendarización de las actividades a realizar para el caso de aplicar la propuesta del Proyecto de Integración, es decir, no es el cronograma de tu avance en la propuesta, sino el de la propuesta en sí misma, que deberá emanar de cada objetivo. Permite definir con que actividades se cumplirán los objetivos propuestos y programar las fechas de entrega de informes parciales y final. Recuerda que se espera que del desarrollo del proyecto debería plantearse para llevarse a cabo en aproximadamente 14 semanas.

A continuación se muestra un formato de cronograma.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades a realizar Instrucciones: Registrar las actividades a desempeñar por el alumno.		Semana													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Plan														
2															
3	Plan														
4															
5	Plan														
6															
7	Plan														
8															
9	Plan														
10															

4. Conclusiones

Se realizan al finalizar el proyecto y revisar a detalle el material de que se dispuso, cubren los siguientes requisitos:

- a. Explicar cuál puede ser la respuesta a los objetivos generales y particulares de la investigación.
- b. Establecer claramente los alcances esperados de los resultados.

- c. Ofrecer lineamientos teórico-metodológicos suficientes para plantear la forma de comprobar la validez de los resultados esperados.
- d. Plantear a la empresa recomendaciones que le permitan implementar posibles soluciones o mejoras a los conflictos o situaciones halladas.

3. Características de entrega

Lineamientos Generales

El documento deberá ser elaborado mediante procesador de textos y sin descuidos en el formato, ortografía y redacción.

- Número mínimo de páginas (sin incluir referencias o anexos): 20, escritas por un solo lado.
- Tipo de letra: Arial 12
- Interlineado: 1.5
- Texto justificado

Se debe distribuir de la siguiente manera:

- Impreso, entregado al docente.
- En la plataforma del curso, colocado como archivo digital, junto con el material de la réplica oral.
- Video de réplica oral en la sesión 14 en plataforma (a juicio del docente).

4. Etapas de entrega

El desarrollo del proyecto se avanza a lo largo del curso como actividades de las sesiones, sin embargo, como Proyecto de Integración, se entrega en dos ocasiones, en su versión final deberá estar integrado por la **Portada** y **secciones** con sus respectivos incisos.

<i>Sesión</i>	<i>Secciones a entregar</i>
7	Páginas preliminares, y secciones 1 y 2 con sus incisos.
14	Páginas preliminares, y secciones 1 y 2 actualizadas según indicaciones del profesor, más el resto de las secciones (3, 4, Resultados, Conclusiones y recomendaciones, y los Anexos).

Los elementos que debe incluir el Proyecto de Integración son:

Importante: Los porcentajes de valor en la calificación que se señalan en cada sesión son indicativos para la presentación de la **segunda entrega**, es decir, de la entrega final.

Contenido del Proyecto de integración y sus etapas de entrega

Páginas preliminares (valor = requisito)

- Portada (ver instrucciones)
- Índice General
- Listas de figuras y tablas (Numerar y nombrar cada una de las tablas, esquemas o diagramas incluidos en el contenido del Proyecto)

1. Introducción (valor = 5% del trabajo)

- a. Planteamiento del problema
- b. Objetivos
- c. Importancia del estudio
- d. Limitaciones del estudio
- e. Justificación

2. Marco Referencial (valor = 5% del trabajo)

- a. Caracterización de la empresa. Giro, historia
- b. Estructura y funciones
- c. Misión, visión, objetivos y valores
- d. Situación actual (diagnóstico a través de las herramientas necesarias) y competencia

3. Marco teórico (valor = 20% del trabajo)

Antecedentes

- a. Teóricos (principales elementos conceptuales)
- b. Prácticos (experiencias similares)
- c. Contextuales (lugar donde se aplicó el proyecto)

4. Metodología - Propuesta de solución o mejora

(valor= 60% del trabajo)

- a. Objetivo general
 - b. Objetivos específicos de la propuesta
 - c. Explicación general de la propuesta
 - d. Fases de la propuesta
 - e. Actividades a realizar (Cronograma)
 - f. Políticas y procedimientos
 - g. Recursos humanos implicados
 - h. Costos
-

Contenido del Proyecto de integración y sus etapas de entrega

- i. Material, instrumentos e instalaciones necesarias
- j. Mecanismos de evaluación y seguimiento
- k. Sugerencias para la implementación

Resultados, Conclusiones y recomendaciones (valor = 10% del trabajo)

Referencias: De acuerdo a los lineamientos de la American Psychological Association (APA) (valor = requisito)

Anexos

 Presentación del Proyecto Final. Todos los incisos integrados y actualizados según las indicaciones del profesor.

5. Evaluación

Se tomará en cuenta que todos los materiales se entreguen puntualmente, tengan las características señaladas desde su primera entrega y hayan sido actualizados según las recomendaciones comentadas por el instructor en los avances. Son aspectos relevantes la ortografía, presentación y calidad de las referencias.

El proyecto realizado será evaluado, además de lo anterior, considerando los siguientes criterios:

Criterios complementarios para la evaluación del proyecto

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Claridad | Las ideas deberán estar expuestas de una manera que permita su lectura fluida y fácil comprensión. |
| 2. Pertinencia | Las ideas presentadas en los distintos puntos del proyecto deberán corresponder a lo solicitado. |
| 3. Completitud | El proyecto de integración deberá estar desarrollado en todos los aspectos solicitados. |
| 4. Coherencia | Las informaciones, opiniones, juicios y cálculos entregados en los puntos solicitados en el proyecto deberán estar relacionados entre sí. |
| 5. Calidad de la integración | En el proyecto de integración se deberá reflejar un nivel de integración adecuado que corresponda y considere todos los elementos presentados en el curso para cada uno de los aspectos solicitados en dicho proyecto. |
-

El Proyecto de Integración en su conjunto corresponde a 40% de la calificación total, un 10% corresponde a la Réplica Oral.

- 20% en su primera entrega.

- 20% en la segunda entrega.

Los avances parciales y el proyecto final se entregarán en las sesiones que así lo indiquen.

Para mayor información sobre porcentajes de calificación revisar la *Información General del Curso* y el documento del *Syllabus*.

Lineamientos para la réplica oral del Proyecto

Todos los alumnos que entreguen satisfactoriamente su proyecto deberán presentar su Réplica Oral.

La Réplica Oral es la presentación final del proyecto que el alumno desarrolla durante el curso en presencia de tres sinodales (o del docente solamente), los cuales evaluarán a través de los puntos señalados en este documento el contenido del proyecto y su presentación tomando en cuenta los siguientes criterios:

1. Puntualidad
2. Vestimenta
3. Conocimiento del proyecto
4. Respuestas asertivas
5. Lenguaje verbal y no verbal
6. Tiempo de exposición

Puntos para la Réplica Oral:

- La Réplica Oral se realiza en alguna sala especial o en aulas siempre y cuando el ambiente esté preparado para una presentación formal, esto quiere decir que se cuente con un proyector y con una mesa donde estarán los sinodales invitados o el docente.
- En caso de que el Coordinador de Vinculación forme parte de los sinodales será responsabilidad de él dirigir la Réplica Oral del alumno; en caso de que no esté presente, será responsabilidad del Asesor Académico quien recibirá antes de los exámenes finales las instrucciones por parte del Coordinador de Vinculación.
- Se realizará la invitación al contacto en la organización a la que se hizo la propuesta (si lo hay) y en caso de que sí pueda asistir, se le otorgarán unos minutos al final de la exposición para que pueda compartir su experiencia con el alumno así como consejos de mejora a nuestra Institución para la formación del alumno.

- El tiempo de exposición será en promedio de 10 minutos para el alumno y 5 minutos de preguntas y respuestas, este tiempo puede variar según la disponibilidad de espacio y horario de clase y lo determinará el docente; cada sinodal se limitará a una sola pregunta para respetar el tiempo de los demás alumnos que estarán a la espera de presentar su Réplica Oral.
- Tiempo total: 15 minutos por cada alumno

El código de vestimenta recomendado para el alumno será:

- Hombres: Traje oscuro y corbata, en caso de no contar con traje, pantalón de vestir y camisa formal.
- Mujeres: Traje sastre oscuro, en caso de no contar con traje, pantalón de vestir y camisa formal o vestido formal.

La presentación en *PowerPoint* que realizará el alumno para su Réplica Oral deberá ser de un promedio de 5 diapositivas, las cuales incluirán al menos los siguientes puntos:

1. Objetivo General y Objetivos Específicos del Proyecto
2. Situación problemática
3. Metodología
4. Propuesta de mejora
5. Conclusiones

Al final de la presentación del alumno los sinodales deberán deliberar su calificación e informarle al alumno.